

Arbetsmiljöpolicy

Q-gruppens arbetsplatser skall vara säkra och trygga med ett öppet, stimulerande och välkomnande arbetsklimat. Tillsammans har vi ett gemensamt ansvar för att upprätthålla en god arbetsmiljö. Vi har valt att kalla detta för "Vår arbetsmiljö – Din säkerhet".

Det egna ansvaret

- Den enskilde har ett ansvar att uppmärksamma och aktivt motverka allt som inte är förenligt med en bra arbetsmiljö
- Den enskilde har ett ansvar att följa gällande säkerhetsregler och anvisningar

Företagets ansvar

- Att tillse att varje arbetsplats och medarbetare har rätt kunskap och förutsättningar för en god och säker arbetsmiljö

Q-gruppens gemensamma vision

- Noll olyckor
- Trivsamma och trygga arbetsplatser

Arbetsmiljöarbetet skall genomsyra all vår verksamhet. Detta innebär att vi aktivt arbetar med arbetsmiljöfrågor i samtliga av våra projekt och håller oss uppdaterade kring gällande lagar och föreskrifter. Riskbedömningar avseende den fysiska och den psykosociala arbetsmiljön skall genomföras regelbundet.


I vårt arbete skall vi uppmuntra säkert beteende och direkt ingripa om någon arbetar osäkert. Våra arbetsplatser skall vara i god ordning och vara utrustade med relevanta verktyg och hjälpmedel. Samtliga arbeten som kan medföra en personskada skall arbetsberedas.

Tillsammans arbetar vi för en säker, tolererande och trivsam arbetsmiljö där alla medarbetare respekteras och ges möjlighet till att utvecklas. Vi är uppmärksamma på varandras mående och slår larm om man misstänker risk för ohälsa hos en kollega. Vi genomför regelbundna hälsoundersökningar och följer upp samtliga medarbetares hälsa och mående.

Q-gruppens Arbetsmiljöpolicy innebär ett ständigt förbättringsarbete där vi tillsammans skapar och främjar arbetsglädje och yrkesstolthet samt förebygger ohälsa. Tillsammans och var och en för sig representerar vi samtliga Q-gruppen och arbetar för fortsatt goda relationer med kollegor, kunder och samarbetspartners.

Jan Henriksson

VD, Q-gruppen i Stockholm AB

Plats / Dokumentnamn	Version	Upprättat datum/sign.	Reviderat dat./sign.	Godkänt sign.	
2.4.01 Arbetsmiljöpolicy	2	2019-12-12/DP	2020-12-08/LH	JH	
Sökväg:	Q:\01-Admin, Ekonomi, ORG, HR, IT\Q-styrning\2-Policy och Rutiner\2.4 Kvalitet- Miljö- och Arbetsmiljöpolicies\2.4.01 Arbetsmiljöpolicy.docxQ:\01-Admin, Ekonomi, ORG, HR, IT\Q-styrning\2-Policies och Rutiner\2.4 Kvalitet- och Miljöpolicies				